

Додаток 4.

Договору про постачання електричної енергії споживачу постачальником універсальних послуг для малих побутових споживачів

Умови користування інтернет-сервісом «Особистий кабінет для споживачів електроенергії»

1. Додаток 4. «Умови користування інтернет сервісом «Особистий кабінет для споживачів електроенергії» (далі – Додаток) до Договору про постачання електричної енергії постачальником універсальних послуг для малих побутових споживачів встановлює порядок та умови обміну звітною інформацією та розрахунковими документами між Постачальником та Споживачем, крім індивідуального побутового споживача, з використанням кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП).

2. Додаток забезпечує Споживачу можливість користуватися додатковим сервісом «Особистий кабінет для споживачів електроенергії» (далі – Сервіс), створеним з метою здійснення обміну звітною інформацією та розрахунковими документами, між Постачальником та Споживачем з її підписанням з КЕП, з урахуванням положень Закону України "Про електронні довірчі послуги" та для можливості перегляду Споживачем інформації в базі даних Постачальника стосовно його взаємовідносин з Постачальником (незалежно від наявності КЕП).

3. Почати користування Сервісом можна двома способами, для цього Споживач:

- надсилає на електронну адресу Постачальника ok.prom@kresc.com.ua скан - копію підписаної та скріпленої печаткою (за наявності) заяви-приєднання або заяву – приєднання підписану КЕП, з обов'язковим зазначенням в ній наступних реєстраційних даних: найменування споживача, код ЄДРПОУ (для фізичних осіб ідентифікаційний номер), електронну адресу, телефон (и), кодове слово, прізвище, ім'я, по батькові контактної особи представника Споживача. Бланк заяви - приєднання розташований на офіційному веб-сайті Постачальника за посиланням - <http://kresc.com.ua>;

- звертається до відповідного центру обслуговування споживачів (далі – ЦОС) Постачальника (перелік можна переглянути за посиланням <http://kresc.com.ua/contact-us.html>) де підписує відповідну Заяву-приєднання.

4. Після отримання зазначеної заяви-приєднання, представник Постачальника відповідальний за опрацювання даного звернення, зв'язується зі Споживачем для підтвердження реєстраційних даних наданих Споживачем. Після підтвердження реєстраційних даних Споживача, представник Постачальника, направляє на зазначену в заяві повідомленні адресу електронної пошти лист з кодом реєстрації та пропозицією зареєструватися на сайті Постачальника <https://http://kresc.com.ua/>.

5. Під час реєстрації, використовуючи отриманий код, Споживач вводить свій логін та пароль (їх знає лише Споживач, передавати логін та пароль стороннім особам забороняється, відповідальність за збереження конфіденційності несе Споживач) для отримання доступу до Сервісу.

6. Споживач має у будь-який зручний для нього спосіб повідомити Постачальника про строк дії сертифікату КЕП або надати копію сертифікату КЕП. Проведення розрахунків за спожиту електричну енергію за допомогою Сервісу, із застосуванням КЕП, відповідно до Додатку, здійснюються з наступного розрахункового періоду після надання копії сертифікату КЕП.

7. Порядок формування рахунків та актів прийому – передачі за допомогою Сервісу наступний :

- споживач вносить покази комерційних засобів обліку електричної енергії через особистий кабінет Споживача у відповідного оператора системи розподілу (далі – ОСР) за усіма приєднаннями (точками обліку), зазначеними в договорі Споживача про надання послуг з розподілу (передачі) електричної енергії не пізніше останнього числа розрахункового періоду;

- на наступний робочий день після внесення даних до особистого кабінету ОСР, розрахункові документи з'являються у Сервісі Постачальника;

- споживач підписує КЕП Акт прийому - передачі та інші документи, сформовані за допомогою Сервісу.

8. Якщо внесені Споживачем за допомогою Сервісу покази комерційних засобів обліку електричної енергії відрізняються від показів, зафіксованих оператором системи або оператором комерційного обліку під час контрольного огляду цих засобів обліку на розрахункову дату, то Акт прийняття-передавання, рахунки на оплату, сформовані Споживачем за допомогою Сервісу, Постачальник має право не погоджувати.

У такому випадку, Постачальник інформує Споживача про внесені зміни по даним комерційних засобів обліку електричної енергії, формує та розміщує в Сервісі Акти прийому – передачі і рахунки на оплату згідно із зафіксованих оператором системи показів засобів комерційного обліку, а Споживач зобов'язаний підписати КЕП документи, направлені йому Постачальником за допомогою Сервісу на наступний робочий день після отримання.

У разі неповернення Постачальнику наведених документів у зазначений термін, вони вважаються дійсними та узгодженими Сторонами за наявності КЕП Постачальника.

У разі наявності у Постачальника показів комерційних засобів обліку електричної енергії Споживача, підтверджених автоматизованою системою комерційного обліку електричної енергії, локальним устаткуванням збору та обробки даних або контрольним оглядом засобів обліку Споживача, нарахування можуть бути здійснені на підставі цієї інформації, а Споживачу направлений за допомогою Сервісу пакет розрахункових документів разом з Актом прийняття-передавання та іншими документами. У такому випадку, Споживач, у якого наявний КЕП, зобов'язаний протягом двох робочих днів підписати КЕП документи, сформовані за допомогою Сервісу.

9. У разі неповернення Постачальнику наведених документів у зазначений термін, вони вважаються дійсними та узгодженими Сторонами за наявності КЕП Постачальника.

10. Датою отримання Споживачем всіх рахунків на оплату, наявність яких передбачена умовами цього Додатку, вважається дата проведення остаточного розрахунку Споживача за розрахунковий період за допомогою Сервісу.

11. Попередження про припинення постачання електричної енергії формуються у Сервісі разом із розрахунковими документами. Датою отримання таких попереджень є дата, зазначена у такому попередженні.

12. Починаючи з дня закінчення розрахункового періоду, до підписання обома Сторонами вищезазначених документів, Сторони мають щоденно перевіряти оновлення інформації у Сервісі.

13. На обґрунтовану вимогу однієї із Сторін, для підтвердження документів, сформованих за допомогою Сервісу, Сторони зобов'язані надавати документи в паперовому вигляді.

14. У разі невиконання Споживачем умов використання Сервісу, Постачальник має право в односторонньому порядку припинити або обмежити доступ Споживача до виконання дозволених Постачальником в Сервісі функцій.

15. У разі відсутності у Споживача КЕП, закінчення строку дії КЕП, відсутності можливості користуватися Сервісом або при обмеженні доступу до виконання дозволених Постачальником функцій в Сервісі, Споживач надає звітність у інший передбачений договором спосіб.

16. Постачальник має право направляти на адресу електронної пошти Споживача довідкову інформацію стосовно Сервісу та іншу інформацію, яка стосується взаємовідносин Сторін.

17. У разі зміни електронної адреси, Споживач письмово інформує про це Постачальника не пізніше ніж на 5-ий робочий день після настання відповідних змін.

**ПОСТАЧАЛЬНИК
ТОВ «КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ЕК»**